

**MARCA
DA BOLLO
€ 16,00**

AI COMUNE DI MONTEROTONDO:

➤ **Ufficio SUAP** Piazza Frammartino,4

Ufficio Protocollo – 00015 Monterotondo

oppure

PEC: suap.comune.monterotondo.rm@pec.it

**DICHIARAZIONE ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA NON SOGGETTA AD
AUTORIZZAZIONE**

(Regolamento Comunale per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria approvato con Delibera Consiglio Comunale n.77/2024, art. 73)

Il/La Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente in _____ (____) via _____ n. _____

CAP _____ Tel. _____ C.F. _____

PEC: _____

in qualità di:

- Titolare
- Legale Rappresentante

della Ditta _____ con sede in

_____ (____) via _____

n. _____ CAP _____ Partita IVA _____

PEC _____

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 in caso di false attestazioni o dichiarazioni:

- a. di impegnarsi al rispetto delle norme legislative e regolamentari, vigenti in materia, e di ogni altra prescrizione contenuta nell'atto di concessione;
- b. di aver preso visione del Regolamento Comunale per l'applicazione del Canone patrimoniale di

concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con Delibera Consiglio Comunale modificato con D.C.C.n.77/2024 in ogni sua parte;

- c. di aver preso visione del Regolamento Comunale per la Tutela, Valorizzazione e Miglioramento della Qualità Urbana del Centro Storico approvato con Delibera Consiglio Comunale n.73/2023 in ogni sua parte;

DI ESPORRE LA PUBBLICITA' DI SEGUITO ELENcata

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	UBICAZIONE (via / piazza e numero civico)
Locandine / volantini / manifestini e/o oggetti promozionali		
Con veicoli <i>(allegare copia del libretto di circolazione e presentare la dichiarazione al Comune che ha rilasciato la licenza di esercizio e al Comune in cui il proprietario del veicolo ha la residenza o la sede)</i>		
Cartelli (*) / adesivi / altro materiale amovibile su vetrine o porte d'ingresso <i>(*) da intendersi anche quelli vendesi/affittasi se fino a 1 mq</i>		

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- a) DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA dell'area dove si richiede l'esposizione pubblicitaria
- b) DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA del mezzo pubblicitario (locandina, volantino, cartello, insegna, manifesto, adesivo, etc.)
- c) documento di riconoscimento in corso di validità
- d) altro:

L'Ufficio ricevente può richiedere ulteriori integrazioni documentali in relazione alla tipologia richiesta.

Informativa Privacy: Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti della normativa sulla privacy, Regolamento UE n.679/2016 e D.Lgs.n.196/2003 come aggiornato dal D.Lgs.n.101/2018, che i dati personali qui indicati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

IL/LA RICHIEDENTE
firma obbligatoria

Sezione facoltativa: da compilare soltanto in caso di delega

EVENTUALE DELEGA

da compilare soltanto nel caso di trasmissione telematica della richiesta da soggetto diverso dal dichiarante:

Il/La sottoscritto/a in qualità di richiedente e avente diritto,

DELEGA

Il/la Sig./Sig.a

nato/a il

residente in Via n.

identificato/a con documento n.

rilasciato il da

ad esercitare il diritto di accesso tramite esame e/o estrazione copia in nome proprio, come sopra descritto.

IL/LA RICHIEDENTE
