

**MARCA
DA BOLLO
€ 16,00**

AI COMUNE DI MONTEROTONDO

Ufficio SUAP

PEC: suap.comune.monterotondo.rm@pec.it

oppure

Piazza Frammartino,4 Ufficio Protocollo – 00015
Monterotondo

RICHIESTA CONCESSIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

(Delibera Consiglio Comunale n.77/2024)

Il/La Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente in _____ (____) via _____

n. _____ CAP _____ tel. _____ C.F. _____

MAIL: _____ in qualità di Legale Rappresentante della
_____ con sede in _____

(____) via _____ n. _____ CAP _____ P.Iva
_____ PEC _____

CHIEDE:

DAL _____ AL _____ PER UN TOTALE DI GIORNI: _____

il rilascio di una nuova concessione per l'occupazione di suolo pubblico

il rinnovo della concessione per l'occupazione di suolo pubblico

L'ampliamento della superficie già concessa con Autorizzazione n. _____ del _____

PER IL SEGUENTE MOTIVO (barrare ciò che interessa):

ESERCIZIO DEL COMMERCIO NON SOMMINISTRAZIONE, per Attività iniziata con SCIA n. _____
Pratica SUAP (obbligatoria):

ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE per Attività iniziata con SCIA n. _____
Pratica SUAP (obbligatoria):

richiesta di deroga dall'obbligo di rimozione delle strutture al termine dell'attività, allegando ciò che è indicato alla successiva lettera j), solo per le attività di somministrazione con strutture delimitate da fioriere idonee come indicate all'art.8 del Regolamento Arredo Urbano

ATTIVITA' EDILIZIA E CANTIERI STRADALI

ALTRI (specificare): _____

UBICAZIONE DEGLI SPAZI DA OCCUPARE			
VIA/PIAZZA	N. CIV.	ALTEZZA/CIV.	SUPERFICIE/MQ.

ALLEGATI OBBLIGATORI - istruzioni:

- solo per i rinnovi di occupazione per somministrazione: ognuno degli elaborati di cui alle successive lettere da a) a f) può essere sostituito da singola dichiarazione del Richiedente attestante, a pena di falso, che tale allegato è presente nella richiesta del precedente anno e che può ritenersi ancora valido poiché non vi sono variazioni;
- gli elaborati tecnici indicati alle lettere da a) a d) devono essere prodotti in numero non inferiore a tre copie e devono essere firmati, oltre che dal richiedente, anche da un tecnico abilitato e iscritto all'Albo professionale di appartenenza;
- in caso di occupazioni temporanee occasionali di breve durata, comunque non superiore a 3 (tre) giorni e di limitate dimensioni, gli elaborati tecnici alle lettere da a) a g) possono essere sostituiti da un disegno illustrativo dello stato di fatto, recante indicazioni precise circa l'ubicazione, la dimensione della sede stradale e la superficie da occuparsi, la tipologia e le caratteristiche tecniche della struttura da installare;
- per le occupazioni realizzate con tende, faretti e insegne, gli elaborati tecnici da allegare sono quelli indicati alle lettere c), d) ed e).

ALLEGA:

- stralcio planimetrico della strada, piazza o simile in scala 1:500;
- pianta della strada, piazza o simile in scala 1:200 con indicazione delle occupazioni di suolo pubblico e degli elementi di arredo già esistenti - tra cui gli scivoli di raccordo tra il marciapiede e la sede stradale e i segnali/percorsi tattili per disabili visivi - e di quelli richiesti; sulle strade percorse da trasporto pubblico dovrà essere indicata l'eventuale presenza di fermate ed attestata la percorribilità del mezzo pubblico;
- pianta e prospetto del luogo dove insiste l'occupazione di suolo pubblico richiesta, con evidenziati i tipi e le forme delle attrezzature previste, in scala non superiore a 1:100 che riproducano l'esatto stato dei luoghi;
- particolari in dettaglio delle attrezzature previste in scala non superiore a 1:50;

- e) tre foto d'ambiente e tre foto di dettaglio dell'area dove ricade l'occupazione prevista, di formato non inferiore a 18x24 cm;
- f) relazione tecnica piano sicurezza;
- g) cronoprogramma dei lavori, in caso di occupazioni effettuate per la realizzazione di sottoservizi;
- h) documento di riconoscimento in corso di validità;
- i) fotocopia del pagamento dei diritti istruttoria € 7,75 a scelta tra:
 - Banca Popolare del Lazio, Via Salaria 219 – 00015 Monterotondo Codice IBAN IT92M0510439499CC0440000750,
 - Conto corrente postale n. 51737005 intestato alla Tesoreria Comunale,
 - Servizio Economato – Piazza Frammartino,4 – 00015 Monterotondo;
- j) solo per le attività di somministrazione che chiedono deroga all'obbligo di rimozione degli arredi alla chiusura giornaliera: dichiarazione a firma di un tecnico abilitato attestante la sicurezza per la pubblica e privata incolumità, comprensiva della verifica antiribaltamento alla spinta di vento per velocità minima di 80 km/h;

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 in caso di false attestazioni o dichiarazioni:

1. di impegnarsi al rispetto delle norme legislative e regolamentari, vigenti in materia, e di ogni altra prescrizione contenuta nell'atto di concessione;
2. di aver preso visione del Regolamento Comunale per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con Delibera Consiglio Comunale modificato con D.C.C.n.77/2024 in ogni sua parte;
3. di aver preso visione del vigente Regolamento Comunale per la Tutela, Valorizzazione e Miglioramento della Qualità Urbana del Centro Storico approvato con Delibera Consiglio Comunale n. 73 del 12/12/2023 e relativi allegati;
4. (solo nel caso di richiesta per manifestazione pubblica): di impegnarsi al rispetto dei principi antifascisti e antirazzisti della Costituzione Italiana, come disposto dalla Delibera Consiglio Comunale n.68/2017;
5. (solo per i rinnovi di occupazione per somministrazione): gli elaborati di cui alle lettere sono presenti nella richiesta occupazione suolo pubblico del precedente anno, e rispetto a quest'ultima non vi sono variazioni nella presente richiesta.

Informativa Privacy: Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti della normativa sulla privacy, Regolamento UE n.679/2016 e D.Lgs.n.196/2003 come aggiornato dal D.Lgs.n.101/2018, che i dati personali qui indicati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

IL/LA RICHIEDENTE

Sezione facoltativa: da compilare soltanto in caso di delega

EVENTUALE DELEGA

da compilare soltanto nel caso trasmissione della richiesta da soggetto diverso dal dichiarante:

Il/La sottoscritto/a in qualità di richiedente e avente diritto,

DELEGA

Il/la Sig./Sig.a
nato/a il
residente in Via n.
identificato/a con documento n.
rilasciato il da
a trasmettere la presente richiesta.

IL/LA RICHIEDENTE

NOTE:

Estratto Determinazione Dirigenziale n.1135/2023:

- a) alle indicazioni di superficie interna ed utile, contenute nell'art.5, commi 3 e 5, del Regolamento Centro Storico e nell'art.8 del Regolamento Arredo Urbano, corrisponde la definizione di superficie di vendita così come indicata all'art.15, lettera f) del Testo Unico del Commercio approvato con Legge Regionale n.22/2019 e s.m.i.;
- b) la facoltà di implementazione dell'occupazione suolo pubblico prevista dall'art.5, comma 7, del Regolamento Centro Storico e dall'art.8 del Regolamento Arredo Urbano è relativa alla Fascia B, come già definita dai Regolamenti medesimi;

ESTRATTO REGOLAMENTO COMUNALE DELIBERA CONSILIARE N.77/2024:

Art.2, comma 9:

9. Salvo che sia diversamente previsto dal presente regolamento, o da altri regolamenti comunali vigenti, la domanda per la concessione di suolo pubblico e la domanda per autorizzazione di esposizione pubblicitaria, a pena di improcedibilità, deve essere presentata almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'occupazione.

Art.6, comma 4:

4. Se i beneficiari dell'occupazione sono condomini, la domanda deve essere presentata dall'amministratore del condominio.

Art.7, comma 2:

2. Non è ricevibile la domanda priva degli elementi indispensabili per l'individuazione del soggetto richiedente, del suolo pubblico che si intende utilizzare o della tipologia di attività che si intende esercitare.

Art.11, comma 3:

3. Il soggetto che ha in essere un'occupazione abusiva oppure è in mora nei pagamenti, non può ottenere il rilascio di concessione se non rimuove la violazione ed estingue i debiti. Il soggetto richiedente che si trova in mora nei confronti del Comune di Monterotondo per il mancato pagamento dei tributi locali non può ottenere il rilascio della concessione se non assolve al pagamento di quanto dovuto. Non si considera moroso chi aderisca ad un piano di rateazione e provveda al versamento delle rate concordate, nell'osservanza del piano stabilito.